

Swyddog Materion Busnes

Mae sgiliau Cymraeg yn hanfodol ar gyfer y rôl hon

Pam ymuno â S4C?

Yn S4C, rydyn ni'n angerddol am greu amgylchedd gwaith positif, egniol a chynhwysol sy'n adlewyrchu ein gwerthoedd craidd:

Ar Dy Orau, Balch o S4C, Dathlu pawb, Cer Amdani.

Mae hwn yn gyfnod cyffrous i ymuno â'n tîm wrth i ni symud ymlaen i weithredu ar strategaeth 2030. Rydyn ni'n chwilio am unigolyn trefnus, dibynadwy, gweithgar a brwdfrydig sy'n byw ein gwerthoedd craidd i ymuno â'n tîm Materion Busnes.

Trosolwg y Swydd

Byddwch yn rhan allweddol o dîm sy'n gweithredu'n ymarferol, gan ddarparu cefnogaeth i'r tîm gomisiynu yn effeithiol ar gyfer yr holl gynnwys aml-lwyfan sy'n ymddangos ar wasanaethau S4C bob blwyddyn. Byddwch yn gweithio'n agos gyda'r Tîm Materion Busnes, cwmnïoedd cynhyrchu, yr adran cyfreithiol i allu gweithredu rhaglen o syniad i gael ei ddarlledu fel rhaglen ar sawl gwahanol blatfform.

Mae hon yn rôl sy'n hynod bwysig ac yn weladwy iawn gyda cwmnïoedd cynhyrchu a'r diwydiant darlledu yng Nghymru. Bydd gofyn i chi feithrin perthnasoedd cryf a dibynadwy ar draws y diwylliant i allu cydweithio yn effeithiol a gweithredu ar syniadau.

Beth fyddwch chi'n ei wneud?

Fel Swyddog Materion Busnes, byddwch chi'n:

- Aelod o'r tîm Materion Busnes, gweithio'n agos gyda'r Arweinydd Materion Busnes, Swyddogion eraill a'r Gweinydddydd Hawliau.
- Cydweithio yn agos gyda chydweithwyr ar draws adrannau er mwyn sicrhau bod unrhyw gynnwys sy'n cael ei gomisiynu gan S4C yn cael ei lywio a'i weinyddu'n effeithiol o'r syniad cychwynnol drwy'r broses gomisiynu a chytundebu hyd at ddarlledu ac adolygu.

Cefnogaeth i S4C a'r sector darlledu

- Bwynt cyswllt pwysig rhwng comisiynwyr S4C a'r cwmnïau cynhyrchu gan sicrhau bod brîff golygyddol a busnes ar gyfer pob rhaglen neu gynnwys arall yn cael eu cwblhau'n gywir er mwyn adlewyrchu'r cytundeb rhwng S4C a'r cwmni cynhyrchu.
- Sicrhau bod yr holl wybodaeth am y prosiectau ar gael i'r comisiynydd perthnasol ac i dimoedd ac adrannau eraill S4C ar hyd y daith.

Cytundebu

- Darparu cytundebau i'r cwmnïau cynhyrchu gan gynnwys trwyddedau a chytundebau safonol yn unol â'r Telerau Masnach gan drafod a sicrhau'r cliriadau sydd eu hangen ar S4C. Bydd angen cydweithio'n effeithiol gyda'r Tim Cyfreithiol o dro i dro ar gytundebau mwy cymhleth.
- Lle'n briodol, bydd angen paratoi dogfennau a chydlynu prosesau tendr neu gystadleuaeth mewn cydweithrediad gyda'r Tim Cyfreithiol.

Gweinyddu a Systemau

- Rheoli'r gwaith o gydlynu'r wybodaeth a'r gwahanol elfennau ynghlwm â'r broses gomisiynu o'r syniad cychwynnol hyd at dderbyn yr holl ddeunydd cyfleu, gan gyfathrebu'n effeithiol gyda thimoedd ac adrannau eraill o fewn S4C.
- Sicrhau bod unrhyw "waith papur" sydd ei angen ar S4C gan gwmni cynhyrchu yn cael ei gyfleu yn gyflawn a phrydlon i S4C.

Byddwch yn llwyddo yn y rôl hon os:

- Ydych chi'n frwdfrydig dros creu diwylliant gwaith cynhwysol, egnïol ac iach.
- Ydych chi'n mwynhau newid trawsnewidiol a chwilio am ffyrdd arloesol i weithredu.
- Gallwch weithio'n annibynnol gyda rhyddid i neud penderfyniadau ond hefyd yn mwynhau cydweithio gyda tîm ehangach i rannu syniadau.
- Drefnus iawn, gyda'r gallu i reoli llawer o fanylion, cytudebau a thasgau ar yr un pryd.
- Yn gyfathrebwr cryf, yn gallu esbonio telerau cymhleth yn glir ac yn gweithio'n dda gyda gwahanol adrannau, cynhyrchwyr a chyfreithwyr.
- Yn bositif ac yn adeiladol, yn gallu gweithio dan bwysau ac mewn amgylchedd sy'n aml yn symud yn gyflym.
- Yn fanwl gywir, gan fod gwaith Materion Busnes yn aml yn cynnwys dogfennau sensitif a chyfreithiol sy'n gofyn am ofal a sylw manwl.
- Yn broffesiynol ac yn ddibynnol, gyda chyfrinachedd a chynig barn wrthrychol.
- Ydych chi'n ymrwymedig i'ch datblygiad personol eich hun.
- Ydych chi'n gyfathrebwr cryf yn y Gymraeg a'r Saesneg (llafar ac ysgrifenedig – cymorth gloywi iaith ar gael).

Byddwch hefyd yn:

- Ymwybodol o Strategaeth S4C 2030, a sicrhau eich bod yn cymryd cyfrifoldeb personol i ddilyn ein holl bolisiau a gweithdrefnau yn ôl y gofyn sy'n cynnwys gweithio o fewn canllawiau Iechyd a diogelwch, amrywiaeth a chynhwysiant, gwarchod data, canllawiau ariannol ac yn y blaen.
- Cyfrannu mewn ffordd bositif tuag at ddiwylliant a chyflawni strategaeth S4C.
- Cyfrannu at a chefnogi'r defnydd o'r Gymraeg yn y gweithle.
- Cydweithio gyda'ch rheolwr llinell a bod yn rhagweithiol wrth reoli a datblygu eich perfformiad eich hun.
- Sicrhau eich bod yn gweithio mewn ffordd gadarnhaol, gydweithredol, draws-sefydliadol, sy'n datblygu gwasanaethau gwych i'n gwylwyr ar bob platfform ac yn sicrhau amgylchedd gwaith cadarnhaol, egnïol a chynhwysfawr sy'n trin pawb gyda pharch.

Beth fyddwch chi'n ei gael?

- Y cyfle i wneud gwahaniaeth gwirioneddol mewn sefydliad sy'n gwerthfawrogi pobl.
- Gweithio mewn amgylchedd hyblyg o fewn un o'n swyddfeydd yng Nghymru.
- Mae S4C yn ymrwymo i dwf personol ei gweithwyr, gan gynnig cyfleoedd hyfforddiant a datblygiad cynhwysfawr i wella sgiliau a hyrwyddo gyrfaedd. Mae

hyn yn cynnwys mynediad at gymwysterau, hyfforddiant mewnol, a rhaglenni datblygiad proffesiynol parhaus.

- Mynediad at gyfleoedd unigryw yn y sector cyfryngau gan gynnwys presenoldeb mewn digwyddiadau a rhagolwg rhaglenni, trafodaethau panel a diweddariadau mewnol.
- Mae gan weithwyr y cyfle unigryw i gyfrannu at hybu a chadw iaith a diwylliant Cymru drwy eu gwaith.
- Mae S4C yn cynnig Cynllun Pensiwn Personol Grŵp gyda 10% yn cael ei gyfrannu gan S4C.
- 26 diwrnod o wyliau yn ogystal a gwyliau banc yn cynyddu yn raddol hyd at 32 diwrnod ymhen 9 mlynedd.

Am sgwrs anffurfiol am y rôl cysylltwch a Angharad.Thomas@s4c.cymru.

Yn eich cais, sicrhewch eich bod yn amlygu'r sgiliau a'r profiad sydd gennych sy'n berthnasol i'r rôl a restrir yn y fanyleb personol isod ac sy'n unol â'n gwerthoedd craidd. Rhowch enghreifftiau clir sy'n dangos pam eich bod yn addas ar gyfer y swydd.

Manyleb Personol

Nodweddion	Hanfodol	Dymunol
Cymraeg	Sgiliau Cymraeg cryf ar lafar ac yn ysgrifenedig.	
Profiad	Gweithio o fewn tîm llwyddianus	Profiad o lunio a negydu cytundebau Profiad o lunio a negydu cytundebau hawliau. Profiad o glirio hawliau. Profiad o ddelio â hawliau yn y maes teledu ac aml-gyfrwng. Profiad o weithio/delio gyda'r sector gynhyrchu cynnwys.
Sgiliau a gwybodaeth	Dehongli a chyflwyno gwybodaeth yn gryno ac yn glir. Cyfathrebu yn rhugl ac effeithiol yn y Gymraeg a'r Saesneg - yn ysgrifenedig ac ar lafar. Blaenoriaethu a rheoli gwaith yn effeithiol. Sgiliau mathemategol cryf. Rheoli a cydlynu gwaith gweinyddol. Sgiliau cadarn a defnyddiwr hyderus o Microsoft Office 365.	Dealltwriaeth o'r gyfundrefn a chytundebau hawliau yn y maes darlledu. Dealltwriaeth o amrywiol ffyrdd o gyllido cynnwys gan gynnwys cyd-gynhyrchiadau. Y gallu i gynnal perthynas adeiladol gyda'r sector teledu a digidol a deiliaid hawliau eraill. Dealltwriaeth o'r broses cynhyrchu

	Gweithio'n drefnus. Cyd-weithio ag ystod eang o bobl.	
Nodweddion personol	Person dibynadwy a threfnus. Y gallu i weithio'n gyflym ac yn gywir o dan bwysau. Agwedd positif a deinamig tuag at y swydd. Agwedd hyblyg ac yn barod i weithio yn unol ag anghenion y swydd/gwasanaeth. Gallu cymell eich hun, gyda'r gallu i weithio heb oruchwyliaeth. Datrysyr problemau. Dealltwriaeth ac ymrwymiad i Strategaeth a pholisi Amrywiaeth a chynhwysiant S4C.	

Manylion eraill

Lleoliad:	Caerfyrddin / Caerdydd / Caernarfon (o leiaf 2 diwrnod mewn swyddfa)
Cyflog:	£30,000 y flwyddyn
Cytundeb:	Parhaol
Oriau gwaith:	35.75 yr wythnos. Oherwydd natur y swydd, disgwylir hyblygrwydd, gan gynnwys gweithio tu allan i oriau swyddfa, ar rai penwythnosau a gwyliau banc.
Cyfnod prawf:	6 mis
Gwyliau:	Yn ychwanegol i'r gwyliau banc statudol, bydd gennych hawl i 26 diwrnod o wyliau. Os ydych yn cael eich cyflogi yn rhan amser byddwch yn derbyn cyfran pro rata o'r gwyliau.
Pensiwn:	Mae hawl gan staff cyflogedig ymuno â Chynllun Pensiwn Personol Grŵp yn ddarostyngedig i delerau unrhyw gynllun sydd mewn bodolaeth ac a ddiwygiwyd o dro i dro. Os byddwch yn aelod o'r Cynllun Pensiwn Personol Grŵp, bydd S4C yn cyfrannu 10% o'ch cyflog sylfaenol i'r Cynllun. Disgwylir i chi gyfrannu 5%.
Teithio:	Bydd teithio achlysurol yn rhan o'r swydd, fel rheol o fewn y Deyrnas Unedig

Ceisiadau

Dylid anfon ceisiadau erbyn **9.00 ar ddydd Llun 2 Mawrth 2026** at Pobl@s4c.cymru neu Pobl a Diwylliant, Canolfan S4C, Yr Egin, Caerfyrddin, SA31 3EQ.

Dyddiad Cyfweiliad: Wythnos yn cychwyn 9 Mawrth 2026.

Nid ydym yn derbyn CV.

Ni fydd cais a gyflwynir yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Defnyddio AI

Os ydych chi'n dewis defnyddio AI neu offer tebyg, gwnewch yn siŵr bod eich ymatebion yn fanwl gywir, yn onest ac yn adlewyrchu'ch profiad a'ch geiriau eich hun. Gall ceisiadau nad ydynt yn wreiddiol neu sydd wedi'u cynhyrchu gan AI gael eu gwrthod.

Yn ystod y cyfweiliad, ni chaniateir defnyddio AI nac offer recordio, oni bai bod hynny wedi'i gytuno ymlaen llaw ar sail hygyrchedd. Gall unrhyw dystiolaeth o ddefnydd heb ganiatâd arwain at dynnu'ch cais yn ôl.

Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Nid yw S4C yn caniatáu gwahaniaethu ar sail rhyw, hil, lliw, anabledd, cefndir ethnig neu economaidd-gymdeithasol, oedran, amgylchiadau teuluol, statws priodasol neu bartneriaeth sifil, gweithwyr amser llawn neu ran-amser, crefydd, safbwynt gwleidyddol, cyfeiriadedd rhywiol, ailbennu rhywedd, beichiogrwydd a mamolaeth, defnydd ar iaith (heblaw lle bo'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn hanfodol i'r swydd) neu wahaniaeth amherthnasol arall ac mae'n ymroi i weithio gydag amrywiaeth mewn ffordd gadarnhaol.

Mae S4C yn croesawu ac yn annog ceisiadau gan grwpiau o bobl sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys grwpiau pobl dduon a lleiafrifoedd ethnig a phobl ag anableddau. Bydd egwyddorion cystadleuaeth deg ac agored yn berthnasol a phenodir ar sail teilyngdod.

Sgiliau Cymraeg

Rydym yn falch o fod yn ddarlledwr Cymraeg ac rydym yn disgwyl i holl aelodau'r tîm werthfawrogi a pharchu'r iaith a'r diwylliant. Rydym yn cefnogi ac yn annog dysgu Cymraeg yn y gweithle, ac rydym yn chwilio am rywun sy'n agored i ddatblygu eu dealltwriaeth a'u gwerthfawrogiad o'r iaith fel rhan o'u taith gyda ni.